

IQAC MEETING -12th

Page: _____

Date: / /

Date- 17/07/2025

सांदीपनी स्टेडमी महाविद्यालय में IQAC की पूर्णांकालिक बैठक दिनांक 17/07/2025 को दोपहर 2.00 बजे से शिक्षा विभाग के बैठक कक्ष में आयोजित की गई। बैठक की अध्यक्षता IQAC की Chairperson तथा प्राचार्य डॉ. शीता सिंह ने की।

Agenda for 12th IQAC Meeting :-

1. Review of the Previous Meeting.
2. Welcome New External Members of IQAC.
3. Review of AQAR Session 2023-24 and Discussion on Preparation for AQAR Session 2024-25.
4. Discussion on the Timetable, Academic Calendar, Annual Activity Calendar and Monthly Upcoming Events of the New Session 2025-26.
5. Discussion On the Result of the Previous Year.
6. Suggestions of External Members for Quality Education and better Academic Operations and Upgrading the NAAC Results.

बैठक में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित हुए -

क्र०	नाम	पदनाम	हस्ताक्षर
1.	Dr. Rita Singh	अध्यक्ष	R. Singh
2.	Mr. Mahendra Choubey	प्रबंधक सदस्य	M. Choubey
3.	Mr. Vineet Choubey	प्रशासनिक अधिकारी	V. Choubey
4.	Mrs. R. Senkathir selvi	अंतर्विभागीय समन्वयक	R. Selvi
5.	Dr. Anupam Tiwari	हितधारक मनोनीत	A. Tiwari
6.	Prof. Dhananjay Gopal	नियोजक मनोनीत	D. Gopal
7.	Dr. Vibha Mishra	स्थानीय समाज से मनोनीत	V. Mishra
8.	Mr. Amit Gupta	औद्योगिक मनोनीत	A. Gupta
9.	Mr. Ram Khilaven Sahu	IQAC समन्वयक	R. Sahu
10.	Dr. Dipti Singh Rathore	शिक्षक प्रतिनिधि	D. Rathore
11.	Dr. Tarachand Tiwari	शिक्षक प्रतिनिधि	T. Tiwari
12.	Mr. Mukesh Khutle	शिक्षक प्रतिनिधि	M. Khutle
13.	Mrs. Shriti Majumdar	शिक्षक प्रतिनिधि	S. Majumdar
14.	Mrs. Suchitra Dey	शिक्षक प्रतिनिधि	S. Dey
15.	Mrs. Sudha Goyal	शिक्षक प्रतिनिधि	S. Goyal
16.	Mrs. Sangeeta Sahu	शिक्षक प्रतिनिधि	S. Sahu
17.	Mrs. Annapoorna Jaiswal	शिक्षक प्रतिनिधि	A. Jaiswal
18.	Mr. Jay Choudhary	पूर्व छात्र	J. Choudhary
19.	Mr. Vikas Kant	विद्यार्थी	V. Kant
20.			

कार्यवाही :- बैठक में सर्वप्रथम IQAC की Chairperson तथा प्राचार्य डॉ. रीता सिंह के द्वारा बैठक में उपस्थित सदस्यों का अभिवादन और औपचारिक स्वागत किया गया।

→ सत्र-2023-2024 हेतु AQAR पर चर्चा की गई जिसमें की सत्र 2023-2024 के AQAR की तैयारी पूर्ण होने की बात रखी गई।

→ सत्र-2024-2025 पर कार्य प्रगति पर है इस बात की पुष्टि की गई।

→ डॉ. रीता सिंह द्वारा Academic Calendar, Annual Activity Calendar व Monthly Upcoming events पर चर्चा की गई।

बैठक में मुख्य रूप से निम्न रुजेंडी पर चर्चा की गई -

1. डॉ. अनुपम तिवारी सर के द्वारा ग्राम पेंड्री को गोद लेने हेतु बात रखी गई।
2. प्रो. धनजय गोपाल सर के द्वारा NAAC के अनुसार Placement व Alumni के और भी सुदृढ़ करने हेतु बात रखी गई।
3. Alumni Cell पर कार्य व उसके विकास हेतु चर्चा की गई।
4. डॉ. अनुपम तिवारी सर के द्वारा Alumni Society हेतु Account Open करवाना व सलाना 2 Report (द्वारा-27 व द्वारा-28) Submit करना, साथ ही Audit Report तैयार किया जाना। जिसमें Alumni संबंधी Expenditure / Income का व्यौरा हो)

पर चर्चा की गई।

5. Alumni Audit Report हेतु अलग से Register तैयार किया जाना व इसका लेखा-जोखा तैयार किया जाना निर्धारित किया गया।
 6. श्री अभित गुप्ता जी द्वारा महाविद्यालय के Branding Capacity अर्थात्, Promotion पर जोर देने हेतु बात रखी गई।
 7. Unique Subjects का महाविद्यालय में प्रचार किया जाये जैसे - Disaster Management / Waste Management आदि जैसे विषयों की जोड़े जाने हेतु प्रस्ताव रखा गया।
 8. Value Added Course के माध्यम से Unique Subjects को पाठ्यक्रम में सम्मिलित किया जाये।
 9. डॉ. अनुपम तिवारी जी के द्वारा Research हेतु External Funding की तरफ प्रयास करने की बात रखी गई।
 10. Internal Research Centre बनाया जाये व विभागीय Magazine हेतु कार्य किया जाये।
 11. Industry Collaboration बढ़ाये जाने पर चर्चा की गई।
 12. ग्रामीणों हेतु प्रशिक्षण कार्य जो प्रशिक्षकों द्वारा कराया जाये, ऐसे कार्यों को प्रोत्साहन दिये जाने पर चर्चा की गई।
- अंत में महाविद्यालय की सहायक प्राध्यापिका श्रीमती श्रीमति मजुमदार द्वारा बैठक में उपस्थित TUC के सभी बाह्य व आंतरिक सदस्यों का आभार प्रदर्शन किया गया।

R. Singh
प्राचार्य